**T: Zarządzanie firmą 30 kwietnia 2020 r**

 Proces **zarządzania** firmą obejmuje cztery etapy:

**- planowanie**

* określanie celów i decydowanie o sposobie ich osiągnięcia

**- organizowanie,**

* zadania polegające na grupowaniu działań, poszykiwaniu pracowników i przypisywanie ich do wykonywania zadań, kupowanie środków potrzebnych do wykonywania zadań

**- motywowanie**

* motywowane pracowników do pracy w interesie firmy, używanie płacowych i pozapłacowych środków motywowania

**- kontrolowanie**

* obserowanie pracy ludzi, wyników ich działań, porównywanie z założonymi celami i w przypadku rozbieżności podejmowanie działań, które będą zbliżały firmę do osiągnięcia założonych celów.



Wyzwanie dla Ciebie :) Wyobraź sobie, że organizujesz swoje urodziny dla kilku znajomych
w swoim domu. Jakie decyzje i działania będziesz podejmował zarządzając organizacją tego przedsięwzięcia? Podaj kilka przykładów Twoich dezycji i działań, jakie będzisz musiał podjąć na każdym etapie zarządzania. Myślę, że gdy Ty organizujesz urodziny to wszystko odbędzie się znakomicie ☺

|  |  |
| --- | --- |
| Etap zarządzania | Czynności związane z organizacją Twoich urodzin |
| Planowanie(co musisz zaplanować, przewidzieć, ustalić już dziś?) | * np. zaplanowanie daty urodzin, np. 23 maja 2020
 |
| Organizowanie(co, ile i kiedy musisz zorganizować, kupić, kogo pomocy będziesz potrzebował, itp.?) |  |
| Motywowanie(jak będziesz motywował do pracy siebie i osoby, które będą Ci pomagały w organizacji urodzin?) |  |
| Kontrola(co i kiedy będzisz kontrolował?) |  |

Ćwiczenie 2. Bardzo ważną osobą w zarządzaniu firmą jest **kierownik zespołu**. Na stronie 150
w podręczniku podano cechy dobrego kierownika. Wybierz 8 cech dobrego kierownika, które wg Ciebie są najważniejsze i napisz je poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | Przywódca ilustracji. Ilustracja złożonej z gather, kierownik ... | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

Styl kierowania pracownikami, to sposób postępowania kierownika w stosunku do swoich podwładnych. Wyróżniamy trzy style kierowania:

* Styl autokratyczny (kierownik autokarata) – kierownik podejmuje decyzje bez konsultacji
z podwłanymi pracownikami, nie wyjaśnia im celów pracy, nie rozmawia z nimi, uważa, że wszystko wie najlepiej
* Styl demokratyczny (kierownik demokrata) - kierownik podejmuje decyzje po konsultacjach
z podwłanymi pracownikami, rozmawia z nimi, doradza się ich, bierze pod uwagę opinię pracowników, daje pracownikom większą swobodę w wykonywaniu pracy i motywuje ich do coraz lepszego wykonywania zadań
* Styl liberalny (kierownik liberał) – kierownik ten pozostawia pracownikom całkowitą swobodę
w podejmowaniu decyzji, nie interesuje się pracą podwładnych, nie rozmawia z nimi, nie ingeruje w ich pracę.

Ćwiczenie 3. Poniżej wymienione są konkretne cechy kierowników charakterystyczne dla poszczególnych stylów kierowania. Twoim zadniem jest określić, jaki to rodzaj kierownika. Wpisz literę **A** przy cechach kierownika autokratycznego, **D** przy cechach kierownika demokratycznego oraz literę **L** przy cechach kierownika liberalnego.

\_\_\_\_\_ mówi „ja zdecydowałem, ja zrobiłem”

\_\_\_\_\_ mówi „my zdecydowaliśmy, my zrobiliśmy”

\_\_\_\_\_ mówi „wy zdecydowaliście, wy zrobiliście”

\_\_\_\_\_ zachęca swój zespół do wspólnego podejmowania obowiązków

\_\_\_\_\_ pozostawia zespołowi całkowitą swobodę w podejmowaniu decyzji dotyczących podziału zadań

\_\_\_\_\_samodzielnie decyduje o przydziale obowiązków

\_\_\_\_\_ często wydaje polecenia

\_\_\_\_\_ rzadko ocenia pracę poszczególnych osób

\_\_\_\_\_ oceniając pracę podwładnych, stosuje przede wszystkim kary dla osób gorzej wykonujących zadania

\_\_\_\_\_ oceniając pracę podwładnych, głównie udziela pochwał i dokonuje przydziału nagród

\_\_\_\_\_ sam decyduje o kryteriach oceny wyników pracy

\_\_\_\_\_ stosuje obiektywne, uznane przez zespół kryteria oceniania

\_\_\_\_\_ akceptuje pomysły innych, dąży do kompromisu między swoimi pomysłami a pomysłami innych

\_\_\_\_\_ uważa, że jego pomysły są najlepsze i tylko one powinny być realizowane

\_\_\_\_\_ zezwala grupie na samodzielną realizację ich pomysłów

**T: Sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa. 30 kwietnia 2020 r.**

Ze swojej działalności gospdarczej firma zobowiązana jest sporządzać odpowiednią dokumentację
 i składać wiele sprawozdań. Na str. 153 – 157 w podręczniku przedstwiono najważniejsze zaganienia dotyczące tego tematu.

Ćwiczenie 1.

Zapoznaj się z treścią tego rozdziału, a następnie dopasuj pojęcia do przedstawionych opisów.

*Aktywa trwałe Strata Bilans Aktywa Kapitał obcy Koszty zmienne Koszt całkowity Zysk netto Koszty stałe*

|  |  |
| --- | --- |
| Zestwienie aktywów i pasywów firmy na dany dzień, wyrażone w pieniądzu |  |
| Środki finansowe pozyskane od innych podmiotów w celu finansowania działalności firmy |  |
| Elementy majątku firmy, które zużywają się w okresie dłuższym niż jeden rok, np. maszyny |  |
| Wszystki środki gospodarcze posiadane w danym momencie przez firmę |  |
| Suma kosztów stałych i kosztów zmiennych |  |
| Koszty, które nie zależą od wielkości produkcji  |  |
| Koszty, które zmieniają się wraz ze zmianą rozmiarów produkcji |  |
| Zysk brutto pomniejszony o podatek dochodowy |  |
| Ujemna różnica między przychodami a kosztami ich uzyskania |  |